

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова приймальної комісії

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПРОГРАМА**  
**фахового вступного випробування при прийомі на навчання**  
**за ОКР «магістр» за напрямом 1801 «Специфічні**  
**категорії» спеціальності 8.18010009 «Біржова діяльність»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Програма фахового вступного випробування при прийомі на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр» за напрямом 1801 «Специфічні категорії» спеціальності 8.18010009 «Біржова діяльність», складена відповідно до «Положення про державну атестацію» та вимог ОКХ і ОПП відповідної спеціальності.

Мета проведення іспиту – визначення рівня знань, умінь і навичок абітурієнтів та їхній відбір на конкурсній основі.

Перелік дисциплін, що виносяться на екзамен:

1. Економіка підприємства;
2. Маркетинг
3. Посередницька та комерційна діяльність
4. Фінанси
5. Інформаційні системи

Структура проведення іспиту: письмові роботи виконуються на спеціально підготовлених (проштапованих) бланках – аркушах відповідей. Для кожного учасника передбачений окремий білет (додаток А). В ході іспиту абітурієнт повинен записати відповіді на тестові завдання в аркуші відповідей (додаток Б).

Форма проведення іспиту: письмова в аудиторії, де передбачене окреме місце для кожного учасника.

Тривалість державного екзамену становить 2,0 академічних години (1 години 20 хвилин астрономічного часу) без перерви.

## **2 АНОТАЦІЇ ТА КЛЮЧОВІ ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІН, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ВСТУПНІ ВИПРОБОВУВАННЯ**

### **2.1. Економіка підприємства**

Підприємство як відкрита система, суб'єкт та об'єкт ринкових відносин. Стратегія діяльності підприємства, порядок та етапи розроблення, стратегічні альтернативи.

Виробнича програма підприємства та методи її розрахунку з урахуванням стратегічної мети діяльності та конкурентних умов ринку. Виробничі потужності підприємства, методи її визначення. Планування обсягів реалізації продукції. Планування матеріально-технічного забезпечення підприємства. Виробничі запаси, їх призначення, показники оцінки, порядок нормування та оперативне управління.

Економічні ресурси та ресурсний потенціал підприємства. Засоби виробництва та засоби праці, аналіз, планування, відтворення, оцінка ефективності використання. Поточні витрати підприємства. Види собівартості. Класифікація витрат. Калькулювання собівартості. Доходи підприємства та джерела їх формування. Прибуток як основний показник фінансових результатів діяльності. Рентабельність. Механізм утворення та розподілу прибутку. Оцінка ефективності діяльності підприємств, його конкурентоспроможності, шляхи та резерви їх підвищення.

### **2.2. Маркетинг**

Основні категорії маркетингу. Формування теорії маркетингу. Взаємозв'язок маркетингу з суміжними дисциплінами. Концепції маркетингу. Види маркетингу та їхні характеристики. Сутність та зміст маркетингової діяльності сучасного підприємства. Маркетингові дослідження як основа прийняття управлінських рішень. Теоретичні аспекти маркетингової товарної політики. Теоретичні засади маркетингового ціноутворення. Теорія маркетингових комунікацій. Теорія маркетингової політики розподілу.

### **2.3. Посередницька та комерційна діяльність**

Економічна суть, особливості організації та розвитку підприємництва та бізнесу. Стратегії посередницького підприємства. Інвестиційна політика посередницького підприємства. Планування підприємницької діяльності. Ризик і страхування власного бізнесу. Міжнародна комерційна діяльність посередницьких підприємств. Підприємницькій успіх. Формування підприємницького мислення. Ділова етика підприємництва. Оцінка ефективності комерційної діяльності посередницького підприємства. Шляхи підвищення ефективності підприємництва.

### **2.4. Фінанси**

Сутність фінансів, їх функції та роль у суспільстві. Фінансова система. Фінансова політика і фінансовий механізм. Фінанси підприємств. Фінанси домогосподарств. Державні фінанси: їх роль і структура. Бюджет та бюджетна

система. Податки і податкова система. Фінансовий ринок. Діяльність фінансових посередників. Інформаційне та аналітичне забезпечення діяльності сфери фінансів.

## 2.5. Інформаційні системи

Інформаційні технології та інформатизація процесів управління на підприємстві. Інформаційне забезпечення підприємства та технічні засоби інформаційних систем. Комп'ютерні інформаційні системи: класифікація, структура, програмне забезпечення та спілкування з комп'ютерними ІС. Вирішення типових завдань на підприємстві за допомогою ІС. Комп'ютерні технології обробки інформації на основі використання систем управління базами даних. Мережеві технології та інтелектуальні ІС в системі розподіленої обробки інформації. Гіпертекстові технології та основи роботи в мережі Internet. Комерційна діяльність в мережі Internet, забезпечення безпеки електронного бізнесу та правове забезпечення сучасних інформаційних технологій.

## 3. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ

Екзаменаційні білети складаються із теоретичної частини (тести), яка включає 50 тестових запитань із комплексу дисциплін, зазначених в п.1 Загальні положення. Кожне питання має від трьох до п'яти варіантів відповідей, серед яких лише **один правильний**. Необхідно обрати правильний та позначити його в аркуші відповіді. Бажано уникати виправлень, оскільки кількість виправлень впливає на загальну оцінку роботи.

Зразок екзаменаційного завдання наведений у додатку А.

## 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ

При оцінці тестової частини за правильно розв'язане завдання вступник отримує відповідний бал - максимально 2 бали за одну вірну відповідь, за невірну відповідь – 0 балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати абітурієнт в ході фахового вступного випробування – 100 балів.

Підсумкова оцінка визначається шляхом сумування всіх отриманих балів за правильні відповіді на тестові запитання з урахуванням знятих балів за виправлення. Кількість балів за виправлення вираховується із такого співвідношення: кожні п'ять виправлень – мінус 1 бал.

Шкала оцінювання результатів випробування наведено в табл. 1.

Таблиця 1 – Шкала оцінювання успішності вступника

Оцінка	Сума балів
5,0 (відмінно)	90-100
4,0 (добре)	74-89
3,0 (задовільно)	60-73
2 (незадовільно)	0-59

## 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ:

Нижче наведений список літератури скомбіновано за відповідними дисциплінами, які виносяться на державний екзамен. Літературні джерела з позначкою (+Авторизований доступ) свідчать про те, що електронна версія може бути завантажена за допомогою інформаційних ресурсів бібліотеки Сумського державного університету (<http://lib.sumdu.edu.ua>)

### 5.1 Список рекомендованої літератури з дисципліни «Економіка підприємства»

1. Економіка підприємства (+Авторизований доступ) [Текст] : навч. посіб. / За ред. П.В. Круша, В.І. Подвігіної, Б.М. Сердюка. – К. : Ельга-Н, КНТ, 2007. – 780 с.

2. Економіка підприємства: збірник тестів і задач (+Авторизований доступ) : навч. посіб. / А.В. Шегда, Т.Б. Харченко, Ю.А. Сагайдак, Л.О. Пашнюк. – К. : ЦУЛ, 2010. – 240 с.

3. Економіка підприємства: теорія і практикум (+Авторизований доступ) [Текст] : навч.-метод. посіб. / Ред. Н.Г. Міценко, О.І. Яценко. – Львів : Магнолія 2006, 2008. – 688 с.

### 5.2 Список рекомендованої літератури з дисципліни «Маркетинг»

1. Маркетинг: бакалаврський курс: підручник / за заг. ред. С.М. Ілляшенка. – Суми: Університетська книга, 2009. – 1134 с.

2. Ілляшенко С.Н. Маркетинг в примерах и задачах: учебное пособие / С.Н. Ілляшенко. – Суми: СумГУ, 2006. – 108 с. Електронна версія: <ftp://lib.sumdu.edu.ua/rio/2006/k425253.doc>.

3. Маркетинг у прикладах і завданнях : навч. посіб. / За ред. С.М. Ілляшенка. – Суми: Університетська книга, 2006. – 400 с. Електронна версія: <http://lib.sumdu.edu.ua/library/DocDownloadForm?docid=86225>.

### 5.3 Список рекомендованої літератури з дисципліни «Посередницька та комерційна діяльність»

1. Баскакова М.Ю. Конспект лекцій з курсу «Економіка, організація та діяльність посередницьких підприємств». – Суми: СумДУ, 2006. – 108с.

2. Основи підприємництва (+Авторизований доступ) [Текст] : навч. посіб. / А. М. Виноградська. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Кондор, 2008. – 544 с.

3. Маркетинг: бакалаврський курс: підручник / за заг. ред. С.М. Ілляшенка. – Суми: Університетська книга, 2009. – 1134 с.

### 5.4 Список рекомендованої літератури з дисципліни «Фінанси»

1. Ілляшенко, К.В. Фінанси : конспект лекцій / К.В. Ілляшенко, Т.О. Ілляшенко. – Суми : СумДУ, 2011. Електронна версія: <http://lib.sumdu.edu.ua/library/DocDownload?docid=336329>.

2. Фінанси (+Авторизований доступ) [Текст] : підручник / За ред. С.І. Юрія, В.М. Федосова. – К. : Знання, 2008. – 611 с.

### 5.5 Список рекомендованої літератури з дисципліни «Інформаційні системи»

1. Олєфіренко, О. М. Інформаційні системи маркетингу : конспект лекцій / О. М. Олєфіренко, О. О. Карпіщенко, С. В. Глівенко. — Суми : СумДУ, 2009. –

113 с. Електронна версія: <http://lib.sumdu.edu.ua/library/DocDownload?docid=248941>.

2. Мельник Л.Г. Экономика информации и информационные системы предприятия: [учебн. пособ.] / Мельник Л.Г. Ильяшенко С.Н., Касьяненко В.А. – Сумы: ИТД «Университетская книга», 2004. – 400с.

РОЗРОБЛЕНО:

асистент кафедри маркетингу та УІД \_\_\_\_\_ Є.О. Голишева

асистент кафедри маркетингу та УІД \_\_\_\_\_ О.Ф. Грищенко

Схвалено на засіданні центральної приймальної комісії.

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

Відповідальний секретар  
центральної приймальної  
комісії \_\_\_\_\_ М.М. Колесник

Голова фахової  
атестаційної комісії \_\_\_\_\_ О.В. Прокопенко

## ЗРАЗОК ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО ЗАВДАННЯ

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ**  
**фахового вступного випробування при прийомі на навчання**  
**за ОКР «магістр» за напрямом 1801 «Специфічні категорії»**  
**спеціальності 8.18010009 «Біржова діяльність»**

**Варіант № 1****1. Виробнича потужність підприємства – це:**

- a) максимальний обсяг продукції, який може виготовити підприємство протягом року (кварталу, місяця) за допомогою наявних у нього засобів праці;
- b) відношення прибутку, отриманого від виробничої діяльності за звітний період до виручки від продажів за цей же період;
- c) витрати часу на виробництво одиниці продукції;
- d) його здатність погашати поточну заборгованість.

**2. Максимально можливий обсяг продажів певної товарної групи всім представникам даного сегмента потенційних споживачів за певний період часу – це:**

- a) доступність сегмента;
- b) рентабельність сегмента;
- c) місткість сегмента;
- d) рівень конкуренції в сегменті.

**3. Основні фонди – це:**

- a) частина виробничих фондів підприємства, яка повністю споживається в кожному технологічному циклі виготовлення продукції і повністю переносить свою вартість на вартість цієї продукції;
- b) засоби праці, які функціонують у виробничому процесі тривалий час, не змінюючи при цьому своїх форм і розмірів, а свою вартість переносять на вартість готової продукції поступово шляхом амортизаційних відрахувань;
- c) сукупність оборотних фондів та фондів обігу підприємства;
- d) капітальні вкладення в земельні та лісові угіддя.

**4. Компенсується шляхом капітального ремонту:**

- a) фізичне зношення обладнання;
- b) моральне зношення обладнання I роду;
- c) моральне зношення обладнання II роду;
- d) немає правильної відповіді.

**5. Для якого методу амортизації основних фондів характерно, що кожного року на собівартість виготовленої продукції переноситься однакова частина вартості основних фондів?**

- a) виробничий;
- b) кумулятивний;
- c) прямолінійний;
- d) зменшення залишкової вартості.

**6. Витрати майбутніх періодів складаються з:**

- a) коштів, які постійно перебувають у розпорядженні підприємства і формуються за рахунок власних ресурсів;
- b) з кредитів банків, кредиторської заборгованості та інших пасивів;

- c) резервних фондів та вкладів у банках;
- d) понесених підприємством витрат на придбання необхідних для виробництва активів, які поки що не надійшли на підприємство.

**7. До тарифної системи як основи організації системи оплати праці відносяться такі елементи:**

- a) тарифні сітки;
- в) тарифні ставки;
- с) схеми посадових окладів;
- d) усі відповіді правильні.

**8. За способом перенесення вартості на продукцію витрати поділяються на:**

- a) постійні й змінні;
- в) прямі й непрямі;
- с) поточні й одноразові;
- d) матеріальні й нематеріальні.

**9. До факторів пропозиції в ціноутворенні відносяться:**

- a) споживачі;
- б) споживацькі характеристики товару;
- с) якісні характеристики товару;
- d) середня норма прибутку.

**10. Фіксовані ціни встановлюються державою на:**

- a) послуги туроператорів;
- в) комунальні послуги;
- с) послуги з ремонту обладнання;
- d) усі відповіді правильні.

**11. До переваг нової техніки можна віднести:**

- a) більшу потужність;
- в) більшу трудомісткість;
- с) вищу ціну;
- d) немає правильної відповіді.

**12. Які види підприємств виділяються за критерієм чисельності персоналу?**

- a) індивідуальне підприємство, партнерство, корпорація;
- б) місцеві, регіональні, національні, міжнародні;
- с) малі, середні, великі;
- d) приватні, державні, колективні?

**13. Постійні витрати підприємства:**

- a) залежать від обсягу виробництва;
- в) не залежать від обсягу виробництва;
- с) не відраховуються від доходу;
- d) немає правильної відповіді.

**14. Закон пропозиції, якщо ціни ростуть, а інші умови незмінні, проявляється в:**

- a) збільшенні попиту;
- б) збільшенні пропозиції;
- с) зменшенні пропозиції;
- d) немає правильної відповіді.

**15. Згідно теорії ієрархії потреб Маслоу потреби людей виокремлюються у:**

- a) три групи;
- в) чотири групи;
- с) п'ять груп;
- d) шість груп.

**16. Інноваційні процеси, результатом яких є нові вироби, технології їх виготовлення, засоби виробництва, називаються:**

- a) технологічними інноваціями;
- в) організаційними інноваціями;
- с) інформаційними інноваціями;
- d) продуктовими інноваціями.

**17. Наявність і взаємодія яких елементів необхідна для виробництва будь-якого виду продукції?**

- a) засобів та предметів праці;

- b) засобів праці та живої праці;
- c) предметів праці та живої праці;
- d) засобів праці, предметів праці та живої праці.

**18. Що є засобами праці, які мають вартість, функціонують у виробничому процесі тривалий час, не змінюючи при цьому своїх форм і розмірів, а свою вартість переносять на вартість готової продукції поступово, шляхом амортизаційних відрахувань?**

- a) другорядні фонди;
- b) основні фонди;
- c) оборотні фонди;
- d) виробниче устаткування.

**19. Що таке «ліквідаційна вартість»?**

- a) первісна або відновна вартість з урахуванням зношення;
- b) вартість ліквідації об'єкта після закінчення терміну його корисного використання (експлуатації);
- c) вартість реалізації об'єкта після закінчення терміну його корисного використання (експлуатації);
- d) частина вартості об'єкта, що гарантується до сплати лізингодержувачем після його ліквідації .

**20. Яка величина є зворотною показнику фондовіддачі?**

- a) коефіцієнт зносу основних виробничих засобів;
- b) фондомісткість;
- c) фондоозброєність;
- d) рентабельність основних фондів.

**21. Для збуту насосів використовують:**

- a) споживчий маркетинг
- b) промисловий маркетинг
- c) маркетинг організацій
- d) банківський маркетинг

**22. Для збуту йогуртів використовують:**

- a) споживчий маркетинг
- b) промисловий маркетинг
- c) маркетинг організацій
- d) банківський маркетинг

**23. Для посилення сприятливого іміджу СумДУ використовують:**

- a) персональний маркетинг
- b) маркетинг ідей
- c) маркетинг відносин
- d) маркетинг організацій

**24. Для боротьби з зростанням рівня ВІЛ інфікованих в країні використовують:**

- a) персональний маркетинг
- b) маркетинг соціальних ідей
- c) маркетинг відносин
- d) маркетинг організацій

**25. Для «розкрути» нової співачки на вітчизняній естраді використовують:**

- a) персональний маркетинг
- b) маркетинг ідей
- c) маркетинг відносин
- d) маркетинг організацій

**26. Для створення сприятливого іміджу органів влади, масових рухів використовують:**

- a) маркетинг відносин
- b) маркетинг організацій
- c) політичний маркетинг
- d) банківський маркетинг

**27. Для збільшення збуту консалтингових послуг використовують:**

- a) персональний маркетинг
- b) маркетинг ідей
- c) маркетинг відносин
- d) маркетинг послуг

**28. Для розкрути депозитних операцій КБ «Приватбанк» використовує:**

- a) персональний маркетинг



- b) маркетинг ідей
  - c) маркетинг відносин
  - d) банківський маркетинг
- 29. Маркетингова діяльність, спрямована на один вибраний сегмент ринку:**
- a) масовий маркетинг
  - b) концентрований маркетинг
  - c) диференційований маркетинг
  - d) імпорнтний маркетинг
- 30. Маркетингова діяльність, спрямована на кілька сегментів ринку:**
- a) масовий маркетинг
  - b) концентрований маркетинг
  - c) диференційований маркетинг
  - d) імпорнтний маркетинг
- 31. Відносини власності охоплюють такі основні процеси:**
- a) присвоєння, володіння, транспортування, користування;
  - b) присвоєння, володіння, розпорядження, користування;
  - c) укладання договору, володіння, розпорядження, користування.
- 32. В Україні малими підприємствами у галузях невиробничої сфери вважаються підприємства (фірми, організації):**
- a) з чисельністю персоналу до 25;
  - b) з невеликою кількістю штатного персоналу;
  - c) немає правильної відповіді.
- 33. Стратегію від інших планів і програм відрізняють:**
- a) завчасність;
  - b) комплексний характер;
  - c) етапність.
- 34. До першого етапу формування підприємницької стратегії не входить процес:**
- a) конкретизація напрямків коригування існуючої стратегії;
  - b) аналіз ділових якостей персоналу;
  - c) аналіз цілісності існуючої стратегії.
- 35. Стратегія діяльності підприємства з урахуванням нестабільності (коливання) обсягу продажу своєї продукції і отримуваної величини доходів називається:**
- a) стратегію виживання;
  - b) стратегію зростання;
  - c) стратегію стабілізації.
- 36. До труднощів зовнішньоекономічної комерційної діяльності можна віднести:**
- a) наявність більш жорсткої внутрішньої конкуренції порівняно з національним ринком;
  - b) дію факторів, пов'язаних зі специфікою чинного законодавства і нормативних актів та особливості менталітету нації тощо;
  - c) збільшення обсягу продажу і відповідно величини отримуваного прибутку за рахунок виходу на нові ринки збуту.
- 37. Обов'язковою умовою перетворення інформаційних ресурсів у рушійну силу є:**
- a) поєднання з іншими ресурсами;
  - b) підтримання актуальності знань;
  - c) незалежне використання;
  - d) практичне підтвердження їхньої корисності.
- 38. Порівняно із первинною, вторинна інформація:**
- a) коштує дешевше, зібрана іншими дослідниками у власних цілях;
  - b) коштує дорожче, зібрана іншими дослідниками у власних цілях;
  - c) обходиться дорожче, збирається безпосередньо особами, що проводять дослідження;
  - d) обходиться дешевше, збирається безпосередньо особами, що проводять дослідження.
- 39. До зовнішніх джерел інформації відносяться:**
- a) працівники торгівельних мереж та посередницьких фірм, інформаційні комп'ютерні мережі;
  - b) внутрішня звітність підприємства, працівники підприємства;
  - c) працівники торгівельних мереж та посередницьких фірм, внутрішня звітність підприємства;
  - d) інформаційні комп'ютерні мережі, внутрішня звітність підприємства.
- 40. Операційні системи не здійснюють:**

- a) захист комп'ютера від шкідливого програмного забезпечення;
  - b) підтримку роботи всіх прикладних програм;
  - c) надання користувачу можливості здійснювати загальне керування комп'ютером;
  - d) підтримку роботи всіх системних програм.
- 41. При індивідуальному управлінні доступом до інформації, права доступу встановлюються:**
- a) власником інформації;
  - b) керівниками відповідних підрозділів;
  - c) спеціальними правилами;
  - d) відповідно до рішення керівника організації.
- 42. Програми, які здійснюють збір інформації про мережі, щоб визначити, які з комп'ютерів і програм, що працюють на них, потенційно уразливі до атак, називаються:**
- a) мережні сканери;
  - b) мережні черв'яки;
  - c) троянські програми;
  - d) комп'ютерні віруси.
- 43. Сукупність грошових відносин, пов'язаних із формуванням, мобілізацією й розміщенням фінансових ресурсів, і з обміном, розподілом і перерозподілом вартості створеного на основі їх використання валового внутрішнього продукту, а за певних умов і національного багатства – це**
- a) фінанси;
  - b) фінансові відносини;
  - c) облік;
  - d) аудит.
- 44. Доходи – це**
- a) використання коштів, наявних у розпорядженні того або іншого суб'єкта на даний момент, з метою забезпечення певних потреб
  - b) це всі надходження, які забезпечують фінансування витрат (витрат)
  - c) сукупність всіх видів коштів, фінансових активів, якими розпоряджається економічний суб'єкт
  - d) це сума коштів, спрямованих в основні й оборотні кошти підприємств, на основі яких формуються продуктивні доходи
- 45. Використання коштів, наявних у розпорядженні того або іншого суб'єкта на даний момент, з метою забезпечення певних потреб – це**
- a) доходи;
  - b) фінансові результати;
  - c) фінансові ресурси;
  - d) витрати
- 46. Фінанси поділяються на:**
- a) дохідні і витратні;
  - b) оборотні і необоротні;
  - c) централізовані і децентралізовані;
  - d) кредитні і власні.
- 47. Які працівники підприємства складають виробничий персонал:**
- a) працівники, зайняті у виробництві та його обслуговуванні;
  - b) працівники, що займають посади керівників підприємств, їх структурних підрозділів та їх заступники за посадами;
  - c) працівники, зайняті інженерно-технічними, економічними роботами, зокрема інженери, нормувальники, економісти, бухгалтери, юрисконсульти тощо;
  - d) немає правильної відповіді.
- 48. Підприємство може бути ліквідоване (реорганізоване) у випадках:**
- a) прийняття відповідного рішення власником майна;
  - b) визнання підприємство банкрутом;
  - c) заборони діяльності за невиконання встановлених законодавством умов;
  - d) усі відповіді правильні.
- 49. До нематеріальних активів підприємства відносять:**
- a) авторське право;
  - b) право на об'єкти промислової власності;
  - c) право на користування землею та іншими природними ресурсами;
  - d) усі відповіді правильні.

**50. Виробничі запаси містять такі елементи:**

- a) сировина й основні матеріали;
- b) куповані напівфабрикати;
- c) допоміжні матеріали;
- d) усі відповіді правильні.

Завідувач кафедри  
маркетингу та УІД

\_\_\_\_\_

(підпис)

Ілляшенко С.М.

Голова фахової  
атестаційної комісії

\_\_\_\_\_

Прокопенко О.В.

## СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Шифр \_\_\_\_\_

**АРКУШ ВІДПОВІДІ**  
**фахового вступного випробування при прийомі на навчання**  
**за ОКР «магістр» спеціальності**  
**8.18010009 «Біржова діяльність»**

**Варіант № 1**

**УВАГА!!!** Завдання мають кілька варіантів відповідей, серед яких лише один правильний. Виберіть правильний, на Вашу думку, варіант та позначте його, як показано на зразку. **Кількість виправлень впливає на загальну оцінку роботи!**

A	B	C	D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

№ питання	A	B	C	D	№ питання	A	B	C	D	№ питання	A	B	C	D
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Кількість правильних відповідей – \_\_\_\_\_ ; Кількість балів за них – \_\_\_\_\_ ;

Кількість виправлень – \_\_\_\_\_ ; Знято балів за виправлення – \_\_\_\_\_ ;

**Всього балів**

**з врахуванням знятих – \_\_\_\_\_ ;**

**Оцінка – \_\_\_\_\_ .**  
(числом та прописом)

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)